

REFERENTA

w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Stargardzie

Liczba lub wymiar etatu: 1

Termin rozpoczęcia 02.03.2026r.

Warunki pracy: - praca biurowa, na terenie urzędu i poza jego siedzibą, pomieszczenia biurowe usytuowane na I i II piętrze w budynku bez windy. Stanowisko pracy nie jest dostosowane dla potrzeb osób niedowidzących, niewidomych, niedosłyszących i głuchoniemych, poruszających się na wózkach.
- praca z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń biurowych

Wynagrodzenie:

Zasadnicze: od 4.900 zł do 5.800 zł (brutto)

Główne obowiązki:

- prowadzenie ewidencji i rejestrów wymaganych przepisami
- wykonywanie sprawozdań i ankiet
- wykonywanie pełnej statystyki
- archiwizacja dokumentów
- przygotowywanie projektów aktów administracyjnych
- współudział w kontroli obiektów budowlanych
- obsługa interesantów
- weryfikacja dokumentów przy składaniu zawiadomień o rozpoczęciu i zakończeniu budowy
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Powiatowego Inspektora

Wyszkolenie:

średnie lub wyższe

Wymagania konieczne:

- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- znajomość programu Word, Excel
- znajomość w stopniu podstawowym ustawy Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy Prawo Budowlane
- prawo jazdy kat. B
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania Pożądane

- stażu pracy w administracji publicznej
- znajomość obsługi systemu epuap, EZD, e-dokument
- obsługa Sekretariat Atsoftware (elektroniczny dziennik korespondencji)

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie,

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie świadectw pracy
- kopia prawa jazdy

**Dokumenty należy składać w terminie do: 13.02.2026r.
pod adresem:**

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
ul. Pierwszej Brygady 35
73-110 Stargard

Inne informacje:

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 091 814 39 39

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO

w Stargardzie

inż. Andżelika Wiercińska

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Stargardzie ul. Pierwszej Brygady 35, tel. 91 814 39 39.
- W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając email na adres: pinb@pinbstargard.pl, pod numerem telefonu 91 814 39 39 lub pisemnie na adres: ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard.
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Informacje o odbiorcach danych: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Stargardzie ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
- Uprawnienia: prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy zakwalifikują się do kolejnego etapu rekrutacji, zostaną powiadomieni telefonicznie. Brak informacji równoznaczny będzie z odrzuceniem oferty.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone w ciągu 14 dni od zakończenia naboru.

Dokumenty, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, winny zawierać datę oraz czytelny, własnoręczny podpis kandydata.